

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Открытого конкурса на поставку офисной мебели для нужд МБЭС

1. Предмет конкурса

Определение поставщика, принимающего на себя обязательства по поставке офисной мебели для нужд МБЭС согласно спецификации, приведенной в разделе 7 настоящего Технического задания.

2. Наименование заказчика

Международный банк экономического сотрудничества (МБЭС).

МБЭС является межгосударственной финансовой организацией, осуществляющей свою деятельность на основе международного Соглашения об организации и деятельности Международного банка экономического сотрудничества и Устава МБЭС, зарегистрированных в Секретариате ООН, регистрационный № 7388.

3. Юридический/почтовый адрес заказчика

107996, ГСП-6, Москва, ул. Маши Порываевой, д.11.

4. Место поставки товаров

По адресу заказчика.

5. Срок поставки товаров (включая сборку)

Не более 5 месяцев с даты подписания договора.

6. Порядок формирования цены договора

Общая стоимость включает в себя: стоимость офисной мебели, доставки, погрузочно-разгрузочных работ и сборки, с учетом расходов на уплату всех налогов и других обязательных платежей.

Цены должны быть указаны в разбивке отдельно по каждой позиции.

Основание для предложения с учетом НДС 0%:

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 и совместного приказа МИД России и Минфина России от 24 марта 2014 г. № 3913 и № 19н (соответственно) «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» МБЭС включен в перечень международных организаций, при реализации товаров (работ, услуг), которым российские предприятия должны применять ставку НДС в размере 0 процентов.

Поставщику, поставляющему товары для нужд МБЭС с НДС в размере 0 процентов, выдается официальное письмо для предъявления в налоговую инспекцию.

7. Требования к предмету закупки

№	Наименование и техническое описание	Кол-во, шт.
1.	Спецификация мебели	
1.1	Кресло переговорное Цвет Коричневый/ черный, алюминий Размеры 700x810x780мм Описание Мягкое кресло, обивка - кожа. Ножки алюминиевые с матовым черным порошковым покрытием в виде каркаса с 4-мя опорами. <i>Образцы материалов ткани и цвет ножек согласовать с заказчиком.</i> Изготовитель: Walter Knoll Код изделия: Jaan 780 Armchair 	2
1.2	Низкий шкаф для бумаг Цвет Шпон Veneers 14vl oak burned/ черный, алюминий Размеры 750x2400x580мм Описание Отдельно стоящий низкий шкаф с распашными дверцами, 2 глухие дверцы, 2 стеклянные дверцы. Отделка корпуса из дуба черного обожженного. На стеклянных дверцах в уголках предусмотрены ручки из нержавеющей стали. Открывание глухих дверей push to open. Внутреннее наполнение шкафа - встроенная система из 2-х выдвижных ящиков и лотком. Ножки шкафа выполнены в виде металлического каркаса на 4-х ножках. <i>Образец материала шпона согласовать с заказчиком.</i> Изготовитель: Walter Knoll Код изделия: The Farns Sideboard Low 	1
1.3	Низкий шкаф для бумаг Цвет Шпон Veneers 14vl oak burned/ кожа, цвет черный/белые вставки Corian Размеры 700x2030x550мм Описание Отдельно стоящий низкий шкаф с верхним рядом выдвижных ящиков и нижним рядом с распашными дверцами. Отделка корпуса шкафа, цоколя шпонированный МДФ Шпон14vl oak burned, дуб обожженный. Наличие на фасадной и верхней части шкафа вставки из Corian.	1

	На столешнице имеется вставка из натуральной кожи черного цвета. Наполнение - выдвижные ящики полного выдвижения с механизмом плавного хода, доводчиком, а также распашные дверцы оснащены механизмом плавного хода и доводчиком. Открытие фасадов push to open. Отделка внутри шкафа - шпонированный МДФ. В столешнице предусмотрен лючок 4-х постовый с наполнением: 2-220v, 2 - Резерв (<i>наполнение согласовать с заказчиком</i>). Отделка крышки лючка - белый Corian. Привязки лючка в модели тумбы указывает в мебельных чертежах изготовитель. Кабельный канал скрытый внутри корпуса шкафа. Предусмотрена электронная система открывания и система запираения без ключа. <i>Образцы материалов согласовать с заказчиком.</i> <i>Привязки лючка в модели тумбы указывает в мебельных чертежах изготовитель.</i> Изготовитель: Walter Knoll Код изделия: CEO Sideboard 	
1.4	Переговорное кресло Цвет Коричневый/ черный, алюминий Размеры 800x570x560мм Описание Переговорное кресло на 4-х лучевой базе с поворотным основанием с возвратным механизмом, <u>без подлокотников</u>. Опоры: литой алюминий, окрашенный Brown nickel (орасо или lucido). Обивка сидения, подушки сиденья, спинки: коричневая кожа. <i>Образцы материалов кожи, текстуру и цвет ножек согласовать с заказчиком.</i> Изготовитель: Poliform Код изделия: Stanford bridge 	15
1.5	Рабочее кресло Цвет Черная кожа/Aluminium Polished Размеры 1185-1275x720x720мм Описание Вращающееся кресло с подлокотниками на 5-звездочном поворотном основании с колесиками. Опора – металл, с покрытием <u>Aluminium Polished</u>.	2

	Обивка сиденья и спинки - черная кожа. Подлокотники – <u>черный матовый алюминий с черными кожаными накладками</u> (подушка подлокотника соответствует обивке сиденья и спинки). Дизайн спинки – оформление в виде подушечек. <i>Образцы материалов ткани и цвет ножек согласовать с заказчиком.</i> Изготовитель: Walter Knoll Код изделия: Leadchair Management (арт. 2050) 	
1.6	Рабочее кресло ПП Цвет Черная кожа/Aluminium Powder-coated matt black Размеры 1270-1350x780x780мм Описание Вращающееся кресло с подлокотниками на 5-звездочном поворотном основании с колесиками. Опора – металл, покрытие <u>Aluminium Powder-coated matt black</u>. Обивка сиденья и спинки - черная кожа. Подлокотники – <i>полированный алюминий с черными кожаными накладками</i> (подушка подлокотника соответствует обивке сиденья и спинки). Дизайн спинки – оформление в виде подушечек. <i>Образцы материалов ткани и цвет ножек согласовать с заказчиком.</i> Изготовитель: Walter Knoll Код изделия: Leadchair Executive Soft (арт. 2005) 	1
1.7	Стол переговорный Цвет Шпон 14vl oak burned Размеры 740x4000x1250мм Описание Стол переговорный Scale-Media Conference Table. Столешница: форма <u>прямоугольная</u> Tischplatte rechteckig, материал МДФ, отделка шпон 14vl oak burned, дуб обожженный. Опоры: 3 шт., форма опор - Prismenwangen (призматические панельные опоры). <i>Образцы материалов согласовать с заказчиком.</i> В модели стола в столешнице предусматривается 2 (два) лючка с отделкой крышки шпоном, <i>каждый лючок 6-ти постовый с</i>	1

	наполнением: <u>3-220v, 2-2RJ45 и 1-HDMI</u>. Прокладка кабелей от напольного громммета ведется через полость ножки стола, далее - через кабель-канал под столешницей к настольным лючкам. Привязки лючков в столешнице стола указывает в мебельных чертежах изготовитель. <i>Привязки согласовать с заказчиком.</i> Изготовитель: Walter Knoll Код изделия: Scale-Media Conference Table (арт. 5542-80) 	
1.8	Рабочий стол руководителя Цвет Шпон Veneers 14vl oak burned/ кожа, цвет черный/белые вставки Corian Размеры 740x2600x2030мм Описание Стол руководителя на опорной тумбе, толщина столешницы 58мм. Материал столешницы и корпуса опорной тумбы: МДФ, шпонированный Veneers 14vl oak burned. Наличие в отделке столешницы стола вставок в зоне рабочей области из кожи. В столешнице предусмотрен <u>лючок 4-х постовый с наполнением: 2-220v, 1-RJ45, 1-HDMI (итоговое наполнение согласовать с заказчиком)</u>. <i>Привязки лючка в модели стола указывает в мебельных чертежах изготовитель.</i> Покрытие крышки лючка из Corian. В опорной тумбе присутствуют вставки из кожи. Предусмотрен доступ к проводке кабелей внутри тумбы. Наполнение опорной тумбы: выдвижные ящики для хранения, распашные, ящик с электромагнитным открыванием и системой запираения без ключа (<i>наполнение согласовать с заказчиком</i>). Размер стола (г)1010X(д)2600X(в)740мм. Размер опорной тумбы (г)800х(д)2030х(в)550мм (<i>уточнить размеры у изготовителя</i>). <i>Образцы материалов согласовать с заказчиком.</i> <i>Опорная тумба расположена на рабочем месте с правой стороны.</i> Изготовитель: Walter Knoll Код изделия: Ceoo Desk 	1
1.9	Рабочий стол в приёмной Цвет Steel Polished chrome, HPL .113sd hpl graphite Размеры 740x1600x750мм Описание Рабочий стол в приемной Mono-V Desk (арт. 7618) на регулируемых опорах, с модести-панелью (арт. 7695-8), с	2

	опорной тумбой Mono-V Pedestals справа/слева (<i>смотреть по плану мебели в рабочей документации</i>). Опоры стола: одна опора Т-образная, вторая опора врезная в опорную тумбу. Материал каркаса, опор: металл, покрытие порошковое Steel Polished chrome. Столешница стола: прямоугольная, МДФ, ламинация HPL .113sd hpl graphite. Модести-панель: (ш)850х(г)320мм, МДФ, ламинация HPL .113sd hpl graphite. В столешнице каждого стола предусмотрен <u>лючок 2-х постовый с наполнением: 2-220v.</u> Прокладка кабелей от напольного лючка ведется через полость ножки стола, далее через кабель-канал под столешницей к настольному лючку. У данной модели стола есть возможность регулировки по высоте через интегрированный в столешницу переключатель (сенсорный). <u>Состав тумбы:</u> 1) Опорная тумба (арт. 7674): с одной дверкой, (ш)470х(г)600х(в)585мм. (расположение дверцы в обеих тумбах – правой/левой – с внутренней стороны) 2) Дополнительная тумба (арт. 7665): (ш)700х(г)600х(в)585мм, три выдвижных ящика (общие размеры тумбы 1170х600х585 мм). В каждой из 2-х опорных тумб предусмотрен <u>встраиваемый 5-ти постовый лючок с наполнением: 4-220v, 1-2RJ45.</u> Отделка крышек лючков под мебельное покрытие изделия. Прокладка кабелей от напольного лючка ведется через нижний слот в тумбе для прокладки кабелей, и подводится к встраиваемому лючку в столешнице тумбы. <i>Образцы материалов согласовать с заказчиком.</i> Привязки лючков в моделях стола и тумбы указывает в мебельных чертежах изготовитель. <i>Привязки согласовать с заказчиком.</i> В случае недостаточного расстояния между столешницей и опорной тумбой для стандартного подключения кабелей - предусмотреть устройство лючка в опорной тумбе с расположением розеток под углом. Изготовитель: Walter Knoll Код изделия: Mono-V Desks/ Mono-V Pedestals (арт. 7618,7695-8, 7665, 7674) 							
1.10	Отдельно лежащий ковер <table><tr><td>Цвет</td><td>Playful Purple 621</td></tr><tr><td>Размеры</td><td>3000х4000мм (12м2)</td></tr><tr><td>Описание</td><td>Ковер букле ручной работы, с высотой ворса 10мм,общая</td></tr></table>	Цвет	Playful Purple 621	Размеры	3000х4000мм (12м2)	Описание	Ковер букле ручной работы, с высотой ворса 10мм,общая	1
Цвет	Playful Purple 621							
Размеры	3000х4000мм (12м2)							
Описание	Ковер букле ручной работы, с высотой ворса 10мм,общая							

	высота 15мм. Материал ворса 100% шерсть, материал основы: полипропилен и переработанная пряжа. <i>Образец ткани согласовать с заказчиком.</i> И изготовитель: KASTALL	
1.11	Напольное кашпо Цвет Темно-серый Размеры 500х490мм Описание Напольное кашпо для растений в комплекте с техническим горшком. Размер технического горшка 300х320мм. Изготовитель: TreezCollection Код изделия: 41.33-02-24-119-GR-49 	1
1.12	Напольное кашпо Цвет Темно-серый Размеры 350х320мм Описание Напольное кашпо для растений в комплекте с техническим горшком. Размер технического горшка 210х235мм. Изготовитель: TreezCollection Код изделия: 41.33-02-24-119-GR-32 	1
2.	Спецификация мебели индивидуального изготовления	
2.1	Брифинг-стол в кабинете Цвет Шпон 14vl oak burned Размеры 740х1500х1000мм Описание Брифинг-приставка (стол) на 4 человека, примыкаемый к рабочему столу руководителя (Walter Knoll CEOO Desk) с опорой на одну панельную ножку. Отделка столешницы, кромки и опорной панели стола: МДФ, шпон 14vl oak burned, дуб обожженный. Толщина столешницы 58мм. <i>Образцы материалов согласовать с заказчиком.</i> Изготовитель: Walter Knoll	1

2.2	Логотип компании, накладной Цвет - Размеры 322x1200x5мм Описание Объемный логотип компании из нержавеющей стали, поверхность - глянцевая. Объемный элемент логотипа (см. указания на чертеже) окрашен в цвет согласно палитре логотипа по RAL/NSC из брендбука заказчика. Объемный логотип крепится на отnose от стены на 5мм. Перед запуском в производство логотипа изготовителю необходимо выполнить <i>макет логотипа</i> , учитывая технологию производства изделия, <i>согласовать с заказчиком</i> . <i>Образцы покрытия согласовать с заказчиком.</i> <i>Необходимое крепление к стене указывает изготовитель.</i>	1
2.3	Настенная вешалка Цвет Черный, матовый Размеры По чертежам разверток стен Описание Настенная быстрая вешалка П-образная из профиля металлической трубы d=30мм, окраска в цвет черный, матовый. Предусмотреть комплект крепежей. Уточнить у производителя необходимость усиления зашивки стены для крепления вешалки.	1

Коммерческие предложения на поставку товаров, не соответствующих указанным в п.7 требованиям, к участию в конкурсе не принимаются.

8. Гарантийные, послегарантийные и сервисные обязательства

Гарантия на поставляемые товары определяется гарантиями завода-изготовителя.

9. Особые условия

9.1 Требования к условиям договора:

- авансовый платеж – не более 35% от общей цены договора;
Авансовый платеж осуществляется только при условии предоставления Банковской гарантии (см. п. 10.3 пп.11).
- возможность Поставщика заключить договор со ставкой НДС=0% на основании п.6 настоящего Технического задания;
- товары, указанные в п.7 настоящего Технического задания, поставляются единовременно одной партией;
- осуществление доставки, погрузочно-разгрузочных работ и сборки товаров силами и за счет Поставщика по адресу Заказчика, указанному в п. 3 настоящего Технического задания;
- в случае обнаружения брака – возврат и замена на равноценный новый товар силами и за счет Поставщика;
- при приемке-передаче товаров, указанных в п. 7 настоящего Технического задания – предоставление документов, подтверждающих гарантии завода-изготовителя.

9.2. Заказчик оставляет за собой право не заключать Договор закупки с победителем конкурса в случае не достижения соглашения по существенным условиям Договора закупки, указанным в Техническом задании, в том числе по порядку и условиям оплаты, поставки товаров, объемов, гарантий, разного рода исключений и т.п.

10. Информация о конкурсе

10.1. Требования к участникам конкурса:

1. отсутствие процедуры ликвидации Участника конкурса – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. не приостановление деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном законодательством страны, резидентом которой он является (для РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);
3. отсутствие заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных на конкурс;
4. отсутствие у Участника конкурса имущества под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключенного Банком с победителем конкурса договора закупки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
5. отсутствие у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
6. отсутствие исковых требований третьих лиц на сумму более 25 (двадцать пять) процентов активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
7. соответствие коммерческого/конкурсного предложения требованиям Технического задания Конкурса.

10.2. Требования к конкурсному предложению

Участник конкурса обязан представить коммерческое предложение на бланке организации (по форме Конкурсного предложения Претендента (Участника) открытого конкурса) с указанием цены по каждой позиции и общей стоимости, с учетом расходов на уплату всех налогов и других обязательных платежей.

Коммерческое/конкурсное предложение должно содержать технические характеристики товаров, условия и сроки поставки и оплаты товара, информацию о гарантийных и сервисных обязательствах.

Коммерческое/конкурсное предложение должно содержать ИНН и ОГРН, быть подписано уполномоченным лицом организации, с указанием даты и печатью.

10.3. Документы, прилагаемые к коммерческому/конкурсному предложению

1. Сведения об Участнике конкурса (заполнить форму Анкеты Претендента (Участника) конкурса).
2. Заявление Представителя Претендента (Участника) конкурса о согласии на обработку персональных данных (заполнить форму Заявления Представителя Претендента (Участника) конкурса о согласии на обработку персональных данных).
3. Копия Устава (с изменениями) или иные учредительные документы.
4. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, выписка из ЕГРЮЛ, (для иностранных Претендентов (Участников) нерезидентов РФ выписка из государственного торгового реестра), полученная и заверенная уполномоченным государственным органом не ранее чем за 1 (один) месяц до даты проведения конкурса или заверенная подписью уполномоченного должностного лица и печатью (при наличии) Участника конкурса.
5. Копия информационного письма об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций (ЕГРПО) (при наличии).
6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе страны регистрации.
7. Документ, подтверждающий на дату проведения конкурса полномочия Представителя Претендента (Участника) на осуществление действий от имени Претендента/Участника конкурса (копия решения об избрании/назначении руководителя, имеющего право действовать от имени Претендента (Участника) конкурса на основании учредительных документов, копия приказа о вступлении в должность руководителя, заверенные надлежащим образом). В случае, если от имени Претендента/Участника конкурса Представитель Претендента (Участника) действует на основании доверенности, выданной руководителем, предоставляется доверенность на право действовать от имени Претендента/Участника конкурса, заверенная

- подписью руководителя и печатью (при наличии) Претендента/Участника конкурса, а также документы, подтверждающие полномочия руководителя.
8. Копии иных документов, требуемых в соответствии с применимым законодательством, нормативными правовыми документами и актами МБЭС для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (включая, но не ограничиваясь: лицензии, допуски, сертификаты, документы, подтверждающие наличие необходимой квалификации работников).
 9. Копии документов, подтверждающих соответствие Участника конкурса требованиям п.10 настоящего Технического задания.
 10. Официальная годовая и ежеквартальная (если применимо) финансовая отчетность с приложениями за последние два года.
 11. Информация о предоставлении Банковской гарантии на сумму авансового платежа (при его наличии), с указанием Банка-гаранта, а также вида банковской гарантии: покрываемая/непокрываемая.

10.4. Требования к документам, представляемым в составе конкурсного предложения

Документы должны быть действительными на дату их предъявления. Документы с истекшим сроком действия, недействительные документы, а также документы имеющие признаки подделки, к рассмотрению не принимаются.

Документы, присланные (ввезенные) из-за границы юридическими лицами-нерезидентами, должны быть легализованы и/или заверены нижеуказанным способом.

Легализация документов – это подтверждение уполномоченной структурой его соответствия оригиналу, существующему на другом языке. Процедура оформления легализации предусматривает скрепление документов штампами установленного образца, удостоверенными подписями должностных лиц.

Легализация документов с апостилем должна совершаться проставлением на документах заполненного апостиля – штампа принятого образца.

Консульская легализация – это подтверждение подлинности документа в органах государственной власти, в частности, в министерствах иностранных дел или юстиции, в посольстве (консульстве) Российской Федерации за границей или в посольстве (консульстве) иностранного государства в Российской Федерации.

Легализация документов не требуется, если указанные документы были оформлены на территории:

- государств – участников Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (при наличии апостиля, проставляемого на самом документе или отдельном листе компетентным органом иностранного государства в соответствии с требованиями Конвенции);

- государств – участников Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 года;

- государств, с которыми РФ заключила договоры о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам;

- в иных случаях, предусмотренных международными договорами РФ. Нотариальное заверение документов предусматривает подтверждение нотариусом подлинности копий документов, а также заверение подписи переводчика, осуществившего перевод документа на русский/английский язык.

Все документы предоставляются участниками конкурса или их представителями в подлиннике или в виде надлежащим образом заверенной копии.

Способами надлежащего заверения копий документов следует считать:

- нотариальное удостоверение копии документа;

- удостоверение копии участником конкурса (проставление на копии документа надписи о верности копии документа подлиннику, фамилии, имени, отчества, должности и даты, подписи уполномоченного лица и печати участника – юридического лица (при наличии)).

Если для настоящих целей требуется только часть документа, может быть предоставлена заверенная надлежащим образом выписка из такого документа. В случае предоставления копий документов Банк вправе потребовать предоставления подлинников документов для ознакомления.

Документы, составленные полностью или в какой-либо их части не на русском языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных

компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются в Банк с переводом на русский язык с нотариальным заверением подписи переводчика, если иное не предусмотрено условиями конкурса.

Предложения, не отвечающие формальным требованиям, могут быть не приняты к рассмотрению.

Участники конкурса могут получить разъяснения положений конкурсной документации (Извещения и Технического задания) по телефону: +7 (495) 604-72-31 и/или по электронной почте Procurement@ibec.int с обязательным указанием в теме письма: «Поставка офисной мебели Procurement_Offer».

Участники конкурса будут проинформированы об итогах конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней после подведения итогов конкурса Уполномоченным органом в МБЭС.

11. Оценка Конкурсных предложений

11.1 Таблица значений весовых коэффициентов для оценок:

Техническая оценка	Финансовая оценка
0,4	0,6

11.2 Перечень параметров для технической оценки предложений при проведении конкурса:

№ п/п	Параметры оценки	Максимальное кол-во баллов	Пояснения
1.	Срок поставки (включая сборку)	60	<i>Срок не более 5 месяцев – 60 баллов. Увеличение срока на каждую неделю – минус 5 баллов.</i>
2.	Наличие авансовых платежей	40	<i>Более 35% от общей суммы предложения - предложение не рассматривается 35% – 0 баллов от 1 до 35% – 20 баллов 100% оплата после поставки товара – 40 баллов</i>
Итоговый балл технической оценки		100	